

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ОГБУК ансамбль
«Степные напевы»
от 29.12.2020г. №110

**Положение об оказании платных услуг
в Областном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы» (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг и использовании средств поступивших от них.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы» (далее- Учреждение).

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражен в Прайс-листе, с указанием цены за единицу измерения.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочность выполнения заказа, полноту, точность (спецификации, поиска), степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты социального характера;
- оплата труда работников;

1.8. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прайс-лист, рассмотрение вопросов, связанных с общей политики Учреждения в области оказания платных услуг рассматривается директором.

1.9. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения.

2. Порядок и условия оказания платных услуг

2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной

продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договорами, счетами, счет-фактурами, актами выполненных работ (услуг), квитанциями, входными билетами. Платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе.

2.7. Возврат денежных средств Заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика через бухгалтерию Исполнителя.

2.8. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

3. Основные права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- получать информацию у органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

3.2. Учреждение обязано:

- выполнять услуги с высоким качеством, в полном объеме и в установленные сроки согласно условиям договора, контракта;
- создавать условия для организации и проведения услуг;

- не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.
- выдать Заказчику соответствующий документ подтверждающий оплату предоставляемых услуг.

4. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками

4.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается Положением о льготах при оказании платных услуг.

4.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги, исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

4.3. Регистрация договоров осуществляется отделом по основной деятельности, хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

5.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Учреждения.